



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

“ 16 ” февраля 2016 г.

№ 3

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

В целях обеспечения реализации норм пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации и Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности, отдельные должности федеральной государственной гражданской службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Приказ довести до сведения сотрудников Контрольно-счётной палаты Новосибирской области.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника отдела организационного, технического и кадрового обеспечения Иванова О.А.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель

Е.А. Гончарова

10

Утверждено
Приказом Контрольно-счетной палаты
Новосибирской области
от «___» _____ 2016 г. N ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия
государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты
Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Контрольно-счетной палаты Новосибирской области (КСП НСО) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Разрешение председателя КСП НСО обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы (госслужащие), если в их обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Госслужащий, получивший звание, награду, либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю КСП НСО ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1.

4. Госслужащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю КСП НСО уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2.

5. Госслужащий, получивший звание, награду до принятия председателем КСП НСО решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел организационного, технического и кадрового обеспечения Контрольно-счетной палаты Новосибирской области в течение трех

рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки госслужащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения его из служебной командировки.

7. В случае если госслужащий, по не зависящей от него причине, не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, то он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения председателем КСП НСО ходатайств, информирование госслужащего, представившего (направившего) ходатайство о решении, принятом председателем КСП НСО по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом организационного, технического и кадрового обеспечения КСП НСО.

9. В случае удовлетворения председателем КСП НСО ходатайства госслужащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел организационного, технического и кадрового обеспечения Контрольно-счетной палаты Новосибирской области в течение 10 рабочих дней передает такому госслужащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа председателем КСП НСО в удовлетворении ходатайства госслужащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел организационного, технического и кадрового обеспечения КСП НСО в течение 10 рабочих дней сообщает государственному гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение N 1

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Контрольно-счётной палаты Новосибирской
области почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Председателю Контрольно-счётной палаты
Новосибирской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование кадрового подразделения)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Контрольно-счётной палаты Новосибирской
области почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Председателю Контрольно-счётной палаты
Новосибирской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)