

ПОРЯДОК
проведения проверки соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного органа муниципального образования
Новосибирской области квалификационным требованиям

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон) и пунктом 16 части 2 статьи 8 Закона Новосибирской области от 07.11.2011 № 131-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Новосибирской области» определяет процедуру проведения проверки Контрольно-счетной палатой Новосибирской области (далее – КСП НСО, палата) соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Новосибирской области (далее – КСО МО) квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона, в случае обращения представительного органа муниципального образования Новосибирской области.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность
председателя КСО МО квалификационным требованиям

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципального образования Новосибирской области кандидатур (кандидатов) на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией КСП НСО (далее - Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя КСО МО следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидатур на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте КСП НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Представительный орган муниципального образования Новосибирской области вместе с обращением направляет в КСП НСО следующие документы:

1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании кандидата(ов);

2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности кандидата(ов);

3) письменное согласие кандидата(ов) на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) копии устава муниципального образования, муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих осуществление бюджетного процесса в муниципальном образовании, организацию и деятельность КСО МО.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, КСП НСО уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования Новосибирской области о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя КСО МО Квалификационная комиссия вправе запросить у аудиторов и (или) работников аппарата палаты информацию о результатах взаимодействия палаты с соответствующим КСО МО.

2.7. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

- проверку документов кандидата(ов) на должность председателя КСО МО, представленных представительным органом муниципального образования Новосибирской области в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона;

- собеседование с кандидатом(ами) на должность председателя КСО МО в целях оценки профессионального опыта (качеств, компетенций) и проверки знаний, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2 статьи 7 Федерального закона.

2.8. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения КСП НСО не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования в палату.

В исключительных случаях по решению председателя палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования.

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии. Председателем Квалификационной комиссии является председатель палаты.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом КСП НСО.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя КСО МО и кандидат(ы) на должность председателя КСО МО.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя КСО МО Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. На заседание Квалификационной комиссии, по решению председателя Квалификационной комиссии, могут приглашаться аудиторы КСП НСО, работники аппарата палаты и иные лица.

3.8. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.9. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Секретарь Квалификационной комиссии:

- организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;

- вносит предложения председателю Квалификационной комиссии о приглашенных на заседание Квалификационной комиссии лицах, а также иные предложения членов Квалификационной комиссии;

- информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя КСО МО о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

- обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

- осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

- осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.11. Члены Квалификационной комиссии:

- вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

- участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

- подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.12. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.13. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе задавать вопросы председателю представительного органа муниципального образования (лицу, его замещающему) и кандидату(ам) на должность председателя КСО МО, высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии. Приглашенные на заседание Квалификационной комиссии участвуют в обсуждении, но правом голоса не обладают.

3.14. Квалификационной комиссией по итогам проверки принимается одно из следующих решений:

- о соответствии кандидата на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям;

- о несоответствии кандидата на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям.

3.15. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Решение Квалификационной комиссии принимается в отсутствие кандидата(ов) на должность председателя КСО МО и председателя представительного органа муниципального образования Новосибирской области (лица, его замещающего).

3.16. Решение Квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.17. Член Квалификационной комиссии, голосовавший против принятого решения, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.18. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения КСП НСО оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.19. Решение Квалификационной комиссии отражается в заключении КСП НСО, которое подписывается председателем палаты или лицом, исполняющим его обязанности.

3.21. Заключение КСП НСО не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования Новосибирской области.

