

УТВЕРЖДЕНО

приказом Контрольно-счетной
палаты Новосибирской области
от 10 января 2025 № 1

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Новосибирской области (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие, направляют председателю Контрольно-счетной палаты Новосибирской области (далее-представитель нанимателя) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Гражданские служащие в случае невозможности представления уведомления по независящим от них обстоятельствам, представляют уведомление об этом в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Порядок рассмотрения и форма указанного уведомления устанавливаются Положением о комиссии Контрольно-счетной палаты Новосибирской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомления, направленные представителю нанимателя в соответствии с пунктом 3 Порядка, по его решению могут быть переданы в комиссию Контрольно-счетной палаты Новосибирской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть направлены, по поручению представителя нанимателя, должностному лицу, в функции которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее-должностное лицо).

Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений в течении 3 (трех) рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение

к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими
Новосибирской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы в Контрольно-счетной палате
Новосибирской области о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю Контрольно-счетной
палаты Новосибирской области

(фамилия, инициалы)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта интересов Контрольно-счетной палаты
Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление

Отметка об ознакомлении