

## Соглашение о содействии в проведении стажировки специалиста

г. Новосибирск

« 10 » 11 2015 г.

Контрольно-счётная палата Новосибирской области, именуемая далее «Организация», в лице председателя палаты Гончаровой Елены Анатольевны, действующей на основании Закона Новосибирской области от 04.11.2011 № 131-ОЗ «О Контрольно-счётной палате Новосибирской области», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Академия» в лице директора Сибирского института управления – филиала РАНХиГС Сверчкова Сергея Робертовича, действующего на основании Положения о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС и доверенности от 31.07.2015 № 465, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. В рамках настоящего Соглашения Организация оказывает содействие Академии в проведении стажировки - Выжитовича Александра Михайловича профессора кафедры налогообложения и учета Сибирского института управления – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидата экономических наук, доцента (далее – стажер).

1.2. Организация не является местом работы стажера.

1.3. Стажировка проводится с целью углубления знаний стажера о функционировании финансовых институтов, усиления практической направленности подготовки специалистов в этом направлении.

1.4. При организации стажировки Стороны руководствуются Рекомендациями по организации и проведению стажировки специалистов (письмо Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 18.07.1995 № 1078).

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Академия обязана:

2.1.1. Организовать стажировку, осуществлять общее и учебно-методическое руководство, документальное оформление стажировки.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала стажировки, представить Организации для согласования заявку, содержащую программу, утвержденную руководителем Академии и календарный график прохождения стажировки.

### 2.2. Организация обязана:

2.2.1. Содействовать стажеру в прохождении стажировки.

2.2.2. Закрепить за стажером руководителя стажировки из числа сотрудников и специалистов Организации.

### 3. Иные условия

3.1. Соглашение действует в течение срока, определяемого программой стажировки утвержденной Академией и согласованной с Организацией.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.


3.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

### 4. Реквизиты сторон

Организация  
Контрольно-счётная палата  
Новосибирской области  
Юридический и фактический адрес:  
630011, г. Новосибирск,  
ул. Кирова, 3  
Тел./факс: 210-35-41, 203-50-96  
Адрес электронной  
почты: info@kspnso.ru  
Председатель

Академия  
РАНХиГС  
г. Москва, пр. Вернадского, 82  
Сибирский институт управления – филиал  
РАНХиГС  
630102, г. Новосибирск,  
ул. Нижегородская, 6.  
тел. 2101767 факс 2101098.

Директор  
Сибирского института управления –  
филиала РАНХиГС

  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Гончарова

« \_\_\_\_\_ » 2015 года

М.П.



\_\_\_\_\_  
С.Р. Сверчков

« \_\_\_\_\_ » 2015 года

М.П.

