



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

“06” октября 2016 г.

№ 16

г. Новосибирск

О нормативах обеспечения

На основании части 5 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Правительства Новосибирской области от 09.08.2016 № 235-П «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области», в целях нормирования закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты Новосибирской области (далее – КСП НСО), упорядочения системы обеспечения лиц, замещающих государственные должности и государственных гражданских служащих КСП НСО (далее – работники КСП НСО) материальными средствами, повышения эффективности бюджетных расходов и процесса бюджетного планирования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.10.2016:

1.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, согласно приложению 1.

1.2. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, для работников КСП НСО согласно приложению 2.

1.3. Нормативы цены (лимиты денежных средств) на пользование

услугами подвижной радиотелефонной связи работниками КСП НСО согласно приложению 3.

1.4. Нормативы количества обеспечения SIM-картами работников КСП НСО согласно приложению 4.

1.5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) на одну единицу оборудования согласно приложению 5.

1.6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы, закупаемых КСП НСО, согласно приложению 6.

1.7. Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем и организационно-техническими средствами служебных помещений КСП НСО согласно приложению 7.

1.8. Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами и вычислительной (офисной) техникой работников КСП НСО согласно приложению 8.

1.9. Нормативы количества и цены обеспечения инспекторским оборудованием согласно приложению 9.

1.10. Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами работников КСП НСО согласно приложению 10.

2. Контрактной службе (Подковырин П.В.) руководствоваться утвержденными нормативами при формировании планов закупок, планировании расходов и составлении обоснования бюджетных ассигнований на содержание КСП НСО.

3. Установить, что:

3.1. Обеспечение работников и нужд КСП НСО товарами, работами и услугами осуществляется на основании нормативов обеспечения в пределах выделенных на указанные цели бюджетных ассигнований.

3.2. Объекты (помещения) КСП НСО, для которых не предусмотрены нормативы обеспечения, снабжаются и оборудуются основными средствами применительно к аналогичным помещениям, указанным в нормативах, в зависимости от проектной вместимости данных помещений или по отдельным техническим решениям, утвержденным руководством КСП НСО.

3.3. При наличии производственной необходимости и бюджетных средств по соответствующим статьям расходов закупки товаров, работ и услуг для нужд КСП НСО по нормативам, не предусмотренным п.1 настоящего приказа, по решению Председателя КСП НСО могут быть произведены по нормативам, установленным правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

4. Положения настоящего приказа довести до работников КСП НСО.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителя контрактной службы.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

- Приложение:
1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, на 1 стр. в 1 экз.
 2. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, для работников КСП НСО на 1 стр. в 1 экз.
 3. Нормативы цены (лимиты денежных средств) на пользование услугами подвижной радиотелефонной связи работниками КСП НСО на 1 стр. 1 экз.
 4. Нормативы количества обеспечения Sim-картами работников КСП НСО на 1 стр. в 1 экз.
 5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) на одну единицу оборудования на 2 стр. в 1 экз.
 6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы, закупаемых КСП НСО, на 1 стр. в 1 экз.
 7. Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем и организационно-техническими средствами служебных помещений КСП НСО на 4 стр. в 1 экз.
 8. Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами и вычислительной (офисной) техникой работников КСП НСО на 1 стр. в 1 экз.
 9. Нормативы количества и цены обеспечения инспекторским оборудованием на 1 стр. в 1 экз.
 10. Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами работников КСП НСО на 5 стр. в 1 экз.

Председатель

Е.А. Гончарова

Согласовано:

Заместитель председателя
П.В. Подковырин

«__»_____2016г.

Начальник отдела организационного,
технического и кадрового обеспечения
О.А. Иванов

«__»_____2016г.

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-
Главный бухгалтер
Н.В. Стародумова

«__»_____2016г.

Главный эксперт юридического направления
Е.В. Ананьев

«__»_____2016г.

Ознакомлены:

Главный эксперт отдела организационного,
технического и кадрового обеспечения
К.Л. Антоненко

«__»_____2016г.

Главный эксперт отдела
бухгалтерского учета и отчетности
А.О. Козлюк

«__»_____2016г.

Исп. Ананьев Е.В.

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной
связи, используемых для передачи голосовой информации**

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность
1.	Лица, замещающие государственные должности Новосибирской области председателя, заместителя председателя, аудитора КСП НСО	1
2.	Работники аппарата КСП НСО	0,5

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, для работников КСП НСО

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования на штатную должность
1.	Лица, замещающие государственные должности Новосибирской области председателя, заместителя председателя, аудитора КСП НСО	1
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители»	1

Нормативы цены (лимиты денежных средств) на пользование услугами подвижной радиотелефонной связи работниками КСП НСО

№ п/п	Наименование услуги	Лимит (с учетом НДС), рублей	
		в месяц ¹	в год
Лица, замещающие государственные должности города Новосибирской области председателя, заместителя председателя, аудитора КСП НСО			
1.	Сотовая связь	1250,0	15000
Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители»			
2.	Сотовая связь	250,0	3000

¹ Лимиты по п.1 включают лимиты на использование международного и национального роуминга в размере 900 рублей в месяц.

Нормативы количества обеспечения Sim-картами работников КСП НСО

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме
Лица, замещающие государственные должности Новосибирской области председателя, заместителя председателя, аудитора КСП НСО			
1.	Sim-карта для мобильного телефона, смартфона, мобильного компьютера (планшетный компьютер, ноутбук)	Шт.	1
Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители»			
2.	Sim-карта для мобильного телефона, смартфона, мобильного компьютера (планшетный компьютер, ноутбук)	Шт.	1

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) на одну единицу оборудования

№ п/п	Наименование расходного материала	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена, рублей
1.	Картридж Q2612A для принтера А 4 (ресурс 2000 стр.) черный	Шт.	27	124443
2.	Комплект из 2 картриджей для цветного принтера формата А4: HP 56, Оригинальный струйный картридж HP, Черный; (ресурс 520 стр.) Трёхцветный струйный картридж HP 57. (ресурс 500 стр.)	Компл.	3	26550
3.	Картридж AR 168 t для принтера А4, (ресурс 8000 стр.) черный	Шт.	6	22032
4.	Картридж С7115А для принтера А4 (ресурс 2500 стр.) черный	Шт.	6	44940
5.	Картридж Q2610А для принтера А4, (ресурс 6000 стр.) черный	Шт.	6	36120
6.	Картридж CS-ТК130 для принтера А4 (ресурс 7200 стр.) черный	Шт.	3	4500
7.	Картридж Q7553А для принтера А4 (ресурс 3000 стр.) черный	Шт.	6	83040
8.	Картридж Q5949А для принтера А4 (ресурс 2500 стр.) черный	Шт.	2	46240
9.	Картридж СЕ278А для принтера А4 (ресурс 2100 стр.) черный	Шт.	6	41940
10.	Картридж Canon E-16 для копира А4 (ресурс 2000 стр.) черный	Шт.	4	15800
11.	Картридж ТК410 для принтера и МФУ А4, А3 (ресурс 15 000 стр.) черный	Шт.	4	25520
12.	Картридж С4092А для принтера А4, (ресурс 2500 стр.) черный	Шт.	4	24640
13.	Картридж CF283X для принтера А4, (ресурс 2200 стр.) черный	Шт.	4	27960
14.	Картридж CF226А для принтера А4, (ресурс 3100 стр.) черный	Шт.	4	32200
15.	Картридж Q7553X для принтера А4, (ресурс 7000 стр.) черный	Шт.	4	48308
16.	Комплект из 4 картриджей для цветного принтера А4 HP Color LaserJet CM1017	Шт.	4	112440
17.	Картридж 013R00625 для принтера А4 (ресурс 3000 стр.) черный	Шт.	4	17520

№ п/п	Наименование расходного материала	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена, рублей
18.	Картридж CB436A для принтера А4 (ресурс 2000 стр.) черный	Шт.	4	27160
19.	Картридж MX235GT для МФУ (ресурс 16000 стр.) черный	Шт.	4	20000
20.	Картридж MLT-D209L для МФУ (ресурс 5000 стр.) черный	Шт.	4	20280
21.	Чернила для цветного принтера EPSON L 110 (4 шт. в комплекте)	Компл.	4	18400
22.				

**Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем и организационно-техническими средствами
служебных помещений КСП НСО**

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Срок полезного использования, год	Кол-во по норме	На кол-во человек	Примечание	Предельная цена, рублей
Лица, замещающие государственные должности Новосибирской области в КСП НСО							
кабинет председателя КСП НСО, заместителя председателя КСП НСО, аудитора							
	Шкаф книжный	Шт.	7	1	–	На кабинет	34 000
	Тумба сервисная	Шт.	7	1	–	На кабинет	29 000
	Стол рабочий одно-двухтумбовый	Шт.	7	1	–	На кабинет	22 000
	Тумба	Шт.	7	1	–	На кабинет	10 000
	Стол приставной или брифинг-приставка	Шт.	7	1	–	На кабинет	17 000
	Стол для совещаний (конференц стол, стол переговорный)	Шт.	7	1	–	На кабинет	40 000
	Стол журнальный или кофейный	Шт.	7	1	–	На кабинет	13 000
	Кресло руководителя	Шт.	7	1	–	На кабинет	40 000
	Кресло или стул для совещаний	Шт.	7	17	–	На кабинет	9 000
	Офисная мягкая мебель (диван)	К-т	7	1	–	На кабинет	50 000
	Вешалка костюмная	Шт.	7	1	–	На кабинет	3 000
	Сейф	Шт.	25	1	–	На кабинет	30 000
	Зеркало	Шт.	5	1	–	На кабинет	5 000
	Ковер напольный	Шт.	5	4	–	На кабинет	15 000
	Часы настенные	Шт.	-	1	–	На кабинет	5000
	Прибор письменный настольный	Шт.	3	1	–	На кабинет	3000
	Телефон стационарный	Шт.	3	2	–	На кабинет	3000
	Система видео-конференц-связи	К-т	5	1	–	На кабинет	150 000

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Срок полезного использования, год	Кол-во по норме	На кол-во человек	Примечание	Предельная цена, рублей
	Источник бесперебойного питания	Шт.	3	1	–	На кабинет	10 000
	Принтер или МФУ	Шт.	3	1	–	На кабинет	16 000
	Телевизор	Шт.	7	1	–	На кабинет	20 000
	Холодильник	Шт.	7	1	–	На кабинет	20 000
	Кофемашина	Шт.	5-7	1	–	На кабинет	50 000
	Чайник электрический	Шт.	-	1	–	На кабинет	3000
	Тумба многофункциональная	Шт.	7	1	–	На кабинет	15000
	Атрибут «Флаг России»	Шт.	7	1	–	На кабинет	3000
	Атрибут «Флаг Новосибирской области»	Шт.	7	1	–	На кабинет	3000
	Стойка под флаг	Шт.	7	1	–	На кабинет	1 000
	Панно «Герб Новосибирской области»	Шт.	7	1	–	На кабинет	5 000
	Жалюзи оконные или шторы	К-т	5	2	–	На кабинет	20 000
	Корзина офисная	Шт.	3	1	–	На кабинет	300
Приемная председателя КСП НСО, заместителя председателя КСП НСО, аудитора							
	Шкаф книжный	Шт.	7	1	–	На кабинет	26 800
	Шкаф-купе	Шт.	7	1	–	На кабинет	40 000
	Тумба сервисная или мобильная	Шт.	7	2	–	На кабинет	3 000
	Стол рабочий одно-двухтумбовый	Шт.	7	2	–	На кабинет	5 000
	Стол приставной (боковой)	Шт.	7	2	–	На кабинет	3 000
	Стол приставной (боковой скругленный)	Шт.	7	2	–	На кабинет	3 000
	Кресло рабочее	Шт.	7	2	–	На кабинет	20 000
	Часы настенные	Шт.	-	1	–	На кабинет	1000
	Телефон стационарный (факс)	Шт.	3	3	–	На кабинет	3000
	Принтер или МФУ	Шт.	3	1	–	На кабинет	16 000
	Шредер	Шт.	7	1	–	На кабинет	8000
	Холодильник	Шт.	7	1	–	На кабинет	20 000
	Чайник электрический	Шт.	-	1	–	На кабинет	3000
	Жалюзи или шторы оконные	К-т	5	1	–	На кабинет	30000
	Корзина офисная	Шт.	3	2	–	На кабинет	300

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Срок полезного использования, год	Кол-во по норме	На кол-во человек	Примечание	Предельная цена, рублей
Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в аппарате КСП НСО							
Кабинет лица, замещающего должность категории «руководители»							
	Шкаф книжный	Шт.	7	1	–	На кабинет	26 800
	Шкаф пенал	Шт.	7	2	–	На кабинет	12 000
	Тумба сервисная или мобильная	Шт.	7	2	–	На кабинет	23 000
	Стол рабочий одно-двухтумбовый	Шт.	7	1	–	На кабинет	14 600
	Стол приставной или стол для совещаний	Шт.	7	1	–	На кабинет	13 000
	Кресло руководителя	Шт.	7	1	–	На кабинет	30 000
	Стул	Шт.	7	13	–	На кабинет	7000
	Сейф	Шт.	25	1	–	На кабинет	25 000
	Зеркало	Шт.	До 5	1	–	На кабинет	1000
	Часы настенные	Шт.	-	1	–	На кабинет	1000
	Телефон стационарный	Шт.	3	1	–	На кабинет	3000
	Принтер или МФУ	Шт.	3	1	–	На кабинет	20 000
	Холодильник	Шт.	7	1	–	На кабинет	20 000
	Чайник электрический или кофеварка	Шт.	До 5	1	–	На кабинет	3000
	Жалюзи или шторы оконные	К-т	5	1	–	На кабинет	6000
	Корзина офисная	Шт.	3	1	–	На кабинет	300
Кабинет лиц, замещающих иные должности							
	Гардероб	Шт.	7	1	3	Не менее одного на кабинет	20 000
	Шкаф книжный высокий	Шт.	7	1	3	Не менее одного на кабинет	26 800
	Шкаф низкий или шкаф пенал	Шт.	7	1	3	Не менее одного на кабинет	12 000
	Шкаф архивный металлический (75 папок)	Шт.	7	3		На структурное	25 000

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Срок полезного использования, год	Кол-во по норме	На кол-во человек	Примечание	Предельная цена, рублей
						подразделение	
	Тумба приставная	Шт.	7	1	1		14 000
	Тумба сервисная или мобильная	Шт.	7	1	2	Не менее одной на кабинет	23 000
	Стол рабочий эргономичный	Шт.	7	1	1		16 000
	Приставка для двух столов, стоящих рядом	Шт.	7	1	2		5000
	Кресло рабочее	Шт.	7	1	1		20 000
	Стул или кресло для посетителей	Шт.	7	1	2		5000
	Зеркало	Шт.	До 5	1	–	На кабинет	1000
	Часы настенные	Шт.	-	1	–	На кабинет	1000
	Лампа настольная	Шт.	-	1	1	На кабинет	3000
	Телефон стационарный	Шт.	3	1	1		3000
	Принтер А4 монохромный	Шт.	3	2	-	На кабинет	15 000
	Цветной принтер А3, А4	Шт.	3	1	10		165 000
	Копировальный аппарат	Шт.	3	1	10		28 000
	Шредер	Шт.	3	1	10		8000
	Холодильник	Шт.	7	1	–	На кабинет	20 000
	Чайник электрический или кофеварка	Шт.	До 5	1	–	На кабинет	3000
	Жалюзи оконные	К-т	5	1	–	На кабинет	3000
	Корзина офисная	Шт.	-	1	1		300

Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами и вычислительной (офисной) техникой работников КСП НСО

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Срок полезного использования, год	Кол-во по норме на одного работника	Предельная цена, рублей
Лица, замещающие государственные должности Новосибирской области в КСП НСО					
Председатель КСП НСО, заместитель Председателя КСП НСО, аудитор					
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) или компьютер-моноблок	Шт.	3-5	1	80 000
2.	Ноутбук	Шт.	5	1	85 000
3.	Планшетный компьютер	Шт.	5	1	55 000
4.	Сетевой фильтр (удлинитель)	Шт.	3	1	1000
Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в аппарате КСП НСО					
Лицо, замещающее должность категории «руководители»					
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) или компьютер-моноблок	Шт.	3-5	1	80 000
2.	Ноутбук или планшетный компьютер	Шт.	5	1	85 000/55 000
3.	Сетевой фильтр (удлинитель)	Шт.	3	1	1000
4.	Калькулятор	Шт.	-	1	800
Лица, замещающие иные должности					
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) или компьютер-моноблок	Шт.	3-5	1	80 000
2.	Ноутбук	Шт.	5	0,3	55 000
3.	Сетевой фильтр (удлинитель)	Шт.	3	1	1000
4.	Калькулятор	Шт.	-	1	800

Нормативы количества и цены обеспечения инспекторским оборудованием

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Срок полезного использования, год	Кол-во по норме на КСП НСО	Предельная цена, рублей
1.	Каска строительная	Шт.	-	5	800
2.	Рулетка лазерная с функцией уклономера	Шт.	5	2	8000
3.	Лента мерная геодезическая, 50 метров	Шт.	3	1	2000
4.	Детектор металла и скрытой проводки	Шт.	5	1	4000
5.	Измерительное дорожное колесо (курвиметр)	Шт.	7	2	6000
6.	Фонарь электрический светодтодный	Шт.	5	2	6000
7.	Средства фото-видеофиксации	Шт.	5	5	55000
8.	Рейка РДУ 3м.	Шт.	7	2	25000
9.	Плотномер универсальный динамический ДПУ	Шт.	7	1	11000
10.	Статический плотномер СПГ	Шт.	7	1	12000

Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами работников КСП НСО

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
Лица, замещающие государственные должности Новосибирской области председателя КСП НСО и заместителя председателя КСП НСО					
1.	Автокарандаш с ластиком	Шт.	2	Год	500
2.	Антистеплер	Шт.	1	Три года	30
3.	Блок-кубик (размер не менее 76 х 76 мм, количество листов - не менее 400 листов; цвета - в ассортименте; с клейким краем)	Шт.	2	Год	50
4.	Блок для записок (размер не менее 80 х 80 мм, количество листов - не менее 400 листов; цвета - прозрачный; подставка).	Шт.	2	Год	40
5.	Бумага для использования при печати в оргтехнике (формат А4, пачка по 500 листов)	Пачка	5	Год	200
6.	Бумага для использования при печати в оргтехнике (формат А3, пачка по 500 листов)	Пачка	1	Год	500
7.	Блокнот на пружине (формат А5)	Шт.	1	Год	400
8.	Дырокол	Шт.	1	Год	65
9.	Ежедневник	Шт.	1	Год	500
10.	Зажим для бумаг (размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.)	Упаковка	1	Год	35
11.	Зажим для бумаг (размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.)	Упаковка	2	Год	35

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
12.	Зажим для бумаг (размер 32 мм, упаковка не менее 12 шт.)	Упаковка	2	Год	55
13.	Зажим для бумаг (размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.)	Упаковка	0,5	Год	200
14.	Закладки (размер не менее 50*20 мм 4*50 л неон, бумажные)	Упаковка	1	Год	55
15.	Карандаш чернографитовый с ластиком, заточенный	Упаковка	1		90
16.	Клей-карандаш	Шт.	4	Год	45
17.	Клей ПВА не менее 65 гр. с дозатором	Шт.	0,5	Год	12
18.	Маркер перманент	Шт.	0,1	2 года	250
19.	Клейкие закладки (упаковка не менее 25 шт.)	Шт.	3	Год	50
20.	Кнопки силовые (упаковка не менее 50 шт.)	Упаковка	0,5	Год	80
21.	Корректирующий карандаш (лента, жидкость)	Шт.	2	Год	75
22.	Клейкая лента разная	Шт.	1	Год	140
23.	Ластик	Шт.	1	Год	30
24.	Линейка	Шт.	1	Год	10
25.	Лоток для бумаг (горизонтальный или вертикальный)	Шт.	1	Два года	200
26.	Набор канцелярских предметов настольный (не менее 13 предметов)	Шт.	1	Три года	350
27.	Набор маркеров (не менее четырех цветов)	Шт.	1	Год	80
28.	Нож канцелярский с запасными лезвиями	Шт.	1	Год	200
29.	Ножницы канцелярские	Шт.	1	Два года	135
30.	Папка уголок (формат А4)	Шт.	5	Год	20
31.	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 -85	Шт.	4	Год	125

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
	мм)				
32.	Файл-вкладыш (формат А4, упаковка 100 шт.)	Упаковка	2	Год	150
33.	Папка скоросшиватель (формат А4) пластиковая	Упаковка	1	Год	110
34.	Папка на 2-х кольцах 25/32 мм (формат А4) изготовлена из пластика	Шт.	1	Год	75
35.	Папка файловая на 20-100 листов (формат А4)	Шт.	1	Год	70
36.	Папка конверт на кнопке (формат А4)	Шт.	1	Год	20
37.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом (формат А4)	Шт.	1	Год	90
38.	Папка – бокс (7-12 мм) бумвинил	Шт.	5	Год	100
39.	Папка на завязках плотный картон не менее 06,мм 50	Шт.	1	Год	15
40.	Папка пластиковая на резинке 0,55 мм А4 1 отделение ширина торца до 35 мм	Шт.	5	Год	70
41.	Конверт на молнии (А5)	Шт.	1	Два года	15
42.	Конверт на молнии (А4)	Шт.	1	Два года	20
43.	Планинг	Шт.	1	Год	500
44.	Книга учета не менее 96 листов, (офсет, клетка, жест.картон)	Шт.	1	Год	80
45.	Ручка шариковая (синий цвет пасты)	Шт.	12	Год	10
46.	Стержни для шариковых ручек	Шт.	3	Год	7
47.	Набор гелевых ручек 4 цв. (красный,зеленый, синий, черный)	Упаковка	1	Год	110
48.	Ручка гелевая (цвет чернил – синий)	Шт.	12	Год	35

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
49.	Салфетки универсальные вискозные 10 шт в упаковке	Упаковка	3	Год	80
50.	Стикеры разные	Упаковка	1	Год	160
51.	Стержни для автоматических карандашей (упаковка не менее 12 шт.)	Упаковка	2	Год	50
52.	Скрепки никелированные (размер 25 мм, упаковка не менее 100 шт.)	Упаковка	2	Год	50
53.	Скрепки цветные 28 мм/100 шт.	Упаковка	1	Год	60
54.	Степлер для бумаги	Шт.	1	Два года	120
55.	Скобы к степлеру разные (упаковка не менее 1000 шт.)	Шт.	2	Год	100
56.	Точилка для карандашей	Шт.	1	Год	20
57.	Шпагат полипропиленовый 200 г/бобина	Шт.	2	Пять лет	120
58.	Конверт (формат С5 или 162*229 мм, белый офсет 90 г/м ² , внутри серый, запечатывается на силиконовую ленту)	Шт.	100	Год	7
59.	Конверт (формат А3 или 300*400 мм, крафт, запечатывается на отрывную ленту)	Шт.	120	Пять лет	25
60.	Конверт (формат С4 или 229*324 мм, белый, плотность бумаги 90 г/м ² , запечатывается на отрывную ленту)	Шт.	300	Год	10
61.	Табель – календарь А4	Шт.	1	Год	10
62.	Средство чистящее, моющее не менее 400 г.	Шт.	3	Год	150
63.	Мыло – жидкое не менее 300 мл.	Шт.	1	Год	120
64.	Салфетки бумажные не менее 75 шт. в упак.	Упаковка	0,5	Год	20
65.	Губка для посуды 10 шт. в упаковке	Упаковка	1	Год	40

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
66.	Освежитель воздуха не менее 300 мл.	Шт.	1	Год	120
67.	Сменные элементы для фильтров кувшинов	Шт.	4	Год	500
68.	Календарь квартальный на 3 – х спиралях, 3-х блочный	Шт.	1	Год	100
69.	Элемент питания (батарейки)	Шт.	3	Год	30
70.	Салфетки для оргтехники 105 шт/туба	Шт.	1	Год	120
71.	Лента упаковочная прозрачная	Шт.			50
72.	Лупа	Шт.	1	3 года	50
73.	Папка регистратор	Шт.	2	Год	130
74.	Папка скоросшиватель картонная (не менее 50 шт. в упак)	Упаковка	1	Год	1000